

## Plan włączenia społeczności

## 1. Opis przygotowania LSR

Lokalna Strategia Rozwoju będzie tworzona przy udziale partycypacyjnych metod konsultacji z mieszkańcami gmin członkowskich Stowarzyszenia LGD STER, w ramach których zostanie zorganizowane jedno spotkanie, na obszarze każdej z gmin oraz rozkolportowane zostaną ankiety socjologiczne. Ankiety diagnozujące poziom zadowolenia z zamieszkania na obszarze gmin członkowskich zostaną skonstruowane w taki sposób, aby mieszkańcy gmin mogli wypowiedzieć się nt. diagnozy sytuacji obecnej na zamieszkałym obszarze (stan dróg i infrastruktury rekreacyjnej, dostęp do opieki medycznej i edukacji itp.) oraz zaproponować kierunki rozwoju danej gminy oraz całego obszaru partnerstwa.

Opracowanie przez eksperta wyników z ankiet posłuży jako podstawa do sporządzenia analizy mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń. Wstępna analiza SWOT, wykonana na podstawie ankiet, będzie następnie konsultowana z mieszkańcami każdej z gmin członkowskich Stowarzyszenia, na spotkaniach zaplanowanych zgodnie z harmonogramem wymienionym w pkt. 5. Podczas ww. spotkań zakłada się również uzgodnienie z mieszkańcami, przedsiębiorcami, oraz przedstawicielami sektora społecznego i publicznego przykładów inwestycji i projektów, koniecznych do zrealizowania na obszarze wdrażania LSR, które będą współfinansowane ze środków EFRROW w ramach PROW 2014-2020, a które posłużą do opracowania celów LSR. Przygotowanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru działania Stowarzyszenia LGD STER będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

## 2. Opis zatrudnienia

## 2.1 Opis

Obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez 30 139 mieszkańców, w związku z czym wymiar zatrudnienia wynosi 1 etat. Osoba na stanowisku Kierownika biura jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Do umowy sporządzono dwa aneksy: pierwszy zmienia wymiar zatrudnienia z 1/2 etatu na 1 etat od dnia 01.05.2015 r., natomiast drugi wydłuża okres zatrudnienia do 30.04.2016 r.

## 2.2 Liczba etatów

1 etat

## 3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

## 3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat	3.1.3 Gmina	
łódzkie	łódzki wschodni	Andrespol	
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość
Rokicińska	125	26	Andrespol
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta		
95-020	Andrespol		

## 3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	2 dni		
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Poniedziałek	od 9	do 13
2.	Środa	od 9	do 13
3.	- wybierz dane z listy -	od	do
4.	- wybierz dane z listy -	od	do

## 4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.lgd-ster.pl

## 5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Andrespol	Wiśniowa Góra	08.09.2015
2.	Brójce	Bukowiec	03.09.2015
3.	Nowosolna	Plichtów	14.09.2015
4.	Rokiciny	Rokiciny-Kolonia	15.09.2015
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Andrespol	1	7	-	0	8	-	2	0	1	5
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

Stowarzyszenie - LGD "STER" WICEPREZES <i>Jan Woźniak</i> Jan Woźniak	Stowarzyszenie - LGD "STER" PREZES <i>Elżbieta Cieślowska</i> Elżbieta Cieślowska
--	--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

**Stowarzyszenie**  
**Lokalna Grupa Działania "STER"**  
 95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125 lok. 26  
 NIP 728-26-29-295 REGON 100243656